

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ "27" *сентября*
ЗА ГРН 2175835198670
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ
СЕЛИВАНОВА Т.В.



УТВЕРЖДАЮ

начальник Мокшанского управления образования
администрации Мокшанского района



В.Решетченко

мая 2017 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ - ДЕТСКОГО САДА
С.ЗАСЕЧНОЕ**

с.Засечное
Мокшанский район
Пензенская область

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа - детский сад с. Засечное, в дальнейшем именуемое "Образовательная организация", является некоммерческой общеобразовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности

1.2. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа- детский сад с.Засечное;

сокращенное наименование: МБОУ НШ-ДС с.Засечное.

1.3. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: Юридический адрес: 442373, Российская Федерация, Пензенская область, Мокшанский район, с.Засечное, ул. Пановка, д. № 15.

Фактический адрес: ул. Пановка, д. № 15, с.Засечное, Мокшанский район, Пензенская область, Российская Федерация, 442373.

1.4. В соответствии с приказом Управления образованием администрации Мокшанского района от 18 мая 2017 года № 55 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад с.Засечное является полным правопреемником по всем правам и обязательствам Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы- детского сада с.Засечное.

1.5. Учредителем Образовательной организации является Администрация Мокшанского района, именуемая в дальнейшем "Учредитель». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием администрации Мокшанского района Пензенской области.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. В компетенции Учредителя находятся:

1.6.1. утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

1.6.2. назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации, заключение с ним трудового договора;

1.6.3. участие в управлении Образовательной организацией через органы управления и самоуправления Образовательной организации;

1.6.4. утверждение годовой сметы доходов и расходов Образовательной организации;

1.6.5. контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного за Образовательной организацией;

1.6.6. контроль над условиями сдачи имущества в аренду и принятие решений о сдаче помещений Образовательной организации в аренду;

1.6.7. реорганизация и ликвидация Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии;

1.6.8. контроль над соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

1.6.9. получение ежегодного отчета от Образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

1.6.10. содействие развитию инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности Образовательной организации, обеспечивающей совершенствование учебно-воспитательного процесса.

1.6.11. иные функции, предусмотренные законодательством.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц; имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права; может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.9. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация самостоятельно организует питание обучающихся.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.13. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мокшанская районная больница».

1.14. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация в качестве основной цели осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием,

2.2.2. обеспечение оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся

2.2.3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

2.2.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.6. Формирование здорового образа жизни.

2.2.7. Взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется действующим законодательством.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Общее образование в Образовательной организации реализуется по следующим уровням:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (1-4 классы).

3.3. Задачами дошкольного образования являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Образовательная программа начального общего образования разрабатывается Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего образования и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

3.8. Реализация образовательной программы начального общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией.

3.9. Прием в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальную школу - детский сад с.Засечное.

3.10. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с уровня дошкольного образования на уровень начального общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

3.11. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов

физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования не применяются.

3.13. Для обучения по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию принимаются дети в возрасте с 1,5 до 6 лет.

3.14. режим работы групп для детей дошкольного возраста: понедельник-пятница, с 7.30 до 16.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.15. Для обучения по образовательным программам начального общего образования принимаются дети в возрасте с 6,5 лет до 10 лет.

3.16. Образовательная организация в 1-4 классах осуществляет образовательный процесс по режиму пятидневной учебной недели.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель – директор Образовательной организации.

4.4. Текущее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Управлением образованием в порядке, установленном Администрацией Мокшанского района.

4.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательной организацией заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Директор Образовательной организацией:

представляет интересы Образовательной организации, действует от её имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности

работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательной организации, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательной организации;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с

действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников

в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию трудового коллектива Образовательной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательной организации как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательной организации.

4.6.1. Компетенция и условия деятельности директора Образовательной организации, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образованием и директором Образовательной организации.

4.7. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание трудового коллектива, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет), Родительский комитет Образовательной организации) далее – Родительский комитет)

4.8. Коллегиальные органы управления Образовательной организации создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке Образовательной организации.

4.9. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Образовательной организации и коллегиальных органов управления Образовательной организации по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

4.9.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательной организации. Общее собрание собирается директором Образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников

Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

4.9.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников и обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников, обучающихся и работников Образовательной организации;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.10.1. В Педагогический совет входят директор и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.10.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

4.10.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

4.10.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.10.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.10.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;

родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.11. Основной задачей Родительского комитета является защита прав и интересов воспитанников Образовательной организации.

4.11.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы и класса. Возглавляет Родительский комитета председатель.

4.11.2. Председатель и секретарь Родительского комитета выбираются из его членов сроком на один учебный год.

4.11.3. Заседания Родительского комитета созываются не реже 2 раз в год.

4.11.4. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава, решения считаются принятыми, если на них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.11.5. К компетенции Родительского комитета относится решение следующих вопросов:

обсуждение локальных актов Образовательной организации, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;

внесение предложений администрации Образовательной организации, коллегиальным органам Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

поощрение родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;

участие в определении направления образовательной деятельности Образовательной организации;

рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;

другие вопросы в соответствии с Положением о Родительском комитете.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Мокшанский район Пензенской области.

5.2. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательной организации, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательной организации определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств бюджета Мокшанского района, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательной организации и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательной организацией, Управлением образованием формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Мокшанского района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Мокшанского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.8. Доходы Образовательной организации поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Образовательная организация вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательной организации, определенным настоящим Уставом.

5.11. Образовательная организация вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Администрации Мокшанского района

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Образовательная организация может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность.

5.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенным Образовательной организацией за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Образовательная организация может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Мокшанского района; по решению судебных органов.

6.3. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.4. При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Мокшанского района Пензенской области.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.5. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии действующим законодательством.

Прошито и скреплено печатью на

листах

Зам. начальника
инспекции

Т. В. Селиванова

